

Werk-statt-Schule e.V. Northeim

Wir suchen ab sofort



eine Assistentin / einen Assistenten der Geschäftsführung

für die Werk-statt-Schule in Northeim

Die **Werk-statt-Schule** ist eine soziale Einrichtung in Stadt und Landkreis Northeim und Osterode, die in verschiedenen Angeboten und Projekten Jugendliche und Erwachsene qualifiziert, beschäftigt, berät und betreut. Sie beschäftigt in ihren verschiedenen Angeboten und in der Verwaltung rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Assistenz der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Mitwirkung bei der betrieblichen Neuorganisation
- Stellvertretung der Geschäftsführung

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit:

- Studium Sozialmanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufliche Erfahrungen in der Sozialwirtschaft
- Managementkompetenzen
- Leitungs- und Führungsqualitäten
- Teamfähigkeit, positive und wertschätzende Grundhaltung und Eigeninitiative
- Fahrerlaubnis Klasse B

Unser Angebot

- Selbständiges Arbeiten und eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe
- Berufliche Perspektive
- Arbeit in einem engagierten Verwaltungsteam
- Unterstützung bei Fortbildungswünschen
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge

Die Beschäftigung hat einen Umfang von 20 Std./W. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzung angelehnt an den TV-L.

Ansprechpartner: Werner Bührmann (Geschäftsführung), Tel: 05551 9788-25

Bewerbungen bitte vorzugsweise per Mail, möglichst bis zum 11.08.2017, an w.buehrmann@werk-statt-schule.de oder schriftlich an:

Werk-statt-Schule e.V., Friedrich-Ebert-Wall 1, 37154 Northeim